

## 個人データ（利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止・削除等、第三者提供の停止）申請書

株式会社 オオノエンタープライズ 御中

年 月 日

貴社の保有している（私本人 委任者）の開示対象個人データについて下記の事項を申請します。

申請者（ 私本人  法定代理人  委任代理人）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印) （委任代理人の場合は実印）

電話番号 \_\_\_\_\_

\*委任者の場合は開示対象者(委任者)の情報も下記に記入してください。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

1	請求内容の区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示（第三者提供記録含） <input type="checkbox"/> 訂正等 <input type="checkbox"/> 利用停止・削除等 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止	
2	上記請求の理由 (訂正等を除く)		
3	訂正	訂正内容	
		修正内容	
4	利用停止・削除 の内容及び理由		

本人確認書類	
申請者確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポート(旅券)のコピー <input type="checkbox"/> 住民票のコピー <input type="checkbox"/> その他 ( )
代理権確認書類	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 保険証のコピー <input type="checkbox"/> その他 ( )
	委任代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )

- \* 当申請書受領後、遅滞なく調査した上ご通知いたします。尚、手数料は無料となります。
- \* 申請者確認ができない場合や申請書類に不備がある場合等は、不開示とします。不開示の場合は、その旨をご通知します。
- \* 当申請書に記載された個人情報、申請者確認および回答にのみ利用し、利用後6ヵ月以内に、運転免許証のコピー、パスポート又は住民票の写しと合わせて廃棄処分します。
- \* 請求の理由例；個人情報が適法に取得されたものでない。利用目的を超えて個人情報を利用している。本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供している。

2006年3月1日 制定